

# OFFICE 365: MONIPUOLINEN KÄYTTÖ

## Koulutuksen ajankohta

27.3.2018 klo 9-16

## Sisältö

- Perusasetusten määrittely (maa-asetukset, kieliasetukset jne.)
- Online- sovellukset yleisesti
- OneDrive tallennustila
- Sharepointin monipuolinen käyttö
- Sähköposti ja kalenteri
- Työpöytäsovellusten lataaminen ja asentaminen
- Ryhmän käyttö projekteissa ja sisällön jakaminen
- Yammer ja Teams -sovellusten käyttö ja mahdollisuudet
- Kyselysovellus Microsoft Forms:in käyttö
- Pilven monet mahdollisuudet
- Mobiilikäyttö

## Kohderyhmä

Yritykset ja yhdistykset, joilla on käytössä Office 365

## Hinta

389€ (sis.alv 24%)

Koulutuksen yhteyteen on mahdollista ostaa lounaspaketti 15€/hlö, sis. aamu- ja iltapäiväkahvin sekä lounaan

## Ilmoittautuminen

[neuvonta@kvIakk.fi](mailto:neuvonta@kvIakk.fi), puh. 020 7879 200

## Lisätietoja

toimialapäällikkö Kalle Sarlund, [kalle.sarlund@kvIakk.fi](mailto:kalle.sarlund@kvIakk.fi)

**Yrityksille ja yhdistyksille teemme mielellämme ryhmätarjouksia.**

Ota yhteyttä: [iiena.silen@kvIakk.fi](mailto:iiena.silen@kvIakk.fi)